

安全計画 放課後等デイサービス まごころ「はなのい」

【安全点検】

(1) 施設・設備・施設外環境（緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	送迎車内 送迎車駐車場 遊具の危険箇所 チェック 安全管理チェックリストの実施	事業所内設備 (運動スペース) 冷房器具	事業所内設備 (食堂・玄関・静養室) 台風対策(備蓄確認)	庭・プール 井戸水(塩素) 遊具の危険箇所チェック	事業所内設備 (プレイルーム)	送迎車内 送迎車駐車場 安全管理チェックリストの実施
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	事業所内 (食堂・玄関・静養室) 暖房器具	事業所内 (運動スペース) 遊具の危険箇所 チェック	事業所内 (プレイルーム) 降雪対策(車両・備蓄確認)	送迎車内 送迎車駐車場 安全管理チェックリストの実施	事業所内 (運動スペース) 遊具の危険箇所 チェック	事業所内 (食堂・玄関・静養室)

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
身体拘束等適正化のための指針	令和5年1月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
感染症及び食中毒の予防及びまん延防止のための指針	令和5年1月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
虐待防止・虐待対応マニュアル	平成25年10月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
感染症対応マニュアル	令和5年1月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
保健衛生マニュアル	令和5年1月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
自然災害時における事業継続計画（BCP）	令和5年1月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
感染症発生時における事業継続計画（BCP）	令和5年1月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
苦情相談対応マニュアル	令和5年4月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
ハラスメント防止対策の指針	令和6年4月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
防犯対策マニュアル	令和6年4月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚
危機管理マニュアル	令和5年4月1日	都度	HPで公開・事務所内管理棚

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。
・ 防災教育の機会をつくり、災害に対する理解を深める。
・ 避難訓練で、速やかに避難行動ができるようにする。
・ 感染症等、衛生管理における教育の機会を作り、衛生管理における教育の機会を作り、衛生管理、感染症に対する理解を深める。
・ プール遊び時の安全な遊び方を学ぶ

(2) 保護者への説明・共有

通年
・ 安全計画及び安全に関する取り組み内容については、書面にて配布し、またSNSやHPにて周知を図る。
・ 契約時、個別支援計画作成時、更新時に説明を行う。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月から9月
避難訓練等 その他 ※1	避難訓練(地震・火災)
月	10月から3月
避難訓練等 その他 ※1	避難訓練(地震・火災)

※1 その他は避難訓練等以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法・気道内異物除去・AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎者における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く)

訓練内容	参加予定者
全ての訓練	基本的にすべての訓練において、事業所内の全職員が参加するものとする。

(3) 職員への研修・講習(法人内実施・外部実施を明記)

4月から9月	10月から3月
・虐待防止研修(社内研修) ・感染症研修(社内研修) ・BCP研修(社内研修) ・その他(社内研修)	・虐待防止研修(社内研修) ・感染症研修(社内研修) ・BCP研修(社内研修) ・その他(社内研修)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

・防災行政無線を用いた全国一斉緊急情報の試験放送の確認訓練 ・柏駅周辺帰宅困難者等対策ネットワークにおける通信訓練

◎再発防止策の徹底(ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有方法等)

・ヒヤリハットの報告書作成、保管 ・職員間での打ち合わせ時に確認、検討(都度)

◎その他安全確認に向けた取り組み(地域住民や地域関係者と連携した取り組み、登降の確認等)

・欠席者への電話等を使った安否確認 ・送迎車両(3列以上)に置き去り防止アラーム設置 ・食品衛生に関わる活動の場合はスタッフの検便実施
