

## 自然災害発生時における業務継続計画

|     |               |     |          |
|-----|---------------|-----|----------|
| 法人名 | 特定非営利活動法人真ごころ | 代表者 | 理事長 阿部仁孝 |
|-----|---------------|-----|----------|

| 障害福祉サービス事業<br>種別 | 事業所名         | 所在地         | 電話番号                                     |
|------------------|--------------|-------------|------------------------------------------|
| 放課後等デイサービス       | まごころ「まつば」    | 柏市松葉町3-22-7 | TEL : 04-7197-6068<br>FAX : 04-7197-6069 |
|                  | まごころ「とよふた」   | 柏市豊四季204-36 | TEL : 070-4791-8559                      |
|                  | まごころ「スイミング」  | 柏市宿連寺442-6  | TEL : 04-7139-0430<br>FAX : 04-7139-0431 |
|                  | まごころ「はなのい」   | 柏市花野井738-22 | TEL : 04-7136-2960<br>FAX : 04-7136-2961 |
|                  | まごころ「しゅくれんじ」 | 柏市宿連寺340-3  | TEL : 04-7193-8161<br>FAX : 04-7193-8162 |
|                  | まごころ「きたかしわ」  | 柏市北柏1-9-1   | TEL&FAX : 04-7197-7340                   |
| 就労継続支援B型・生活介護    | まごころデイスports | 柏市北柏1-9-1   | TEL&FAX : 04-7197-7366                   |

|                         |    |
|-------------------------|----|
| <b>1. 総論</b>            | 1  |
| (1) 基本方針                | 1  |
| (2) 推進体制                | 2  |
| (3) リスクの把握              | 2  |
| ① ハザードマップなどの確認          | 2  |
| ② 地域別防災カルテ              | 2  |
| ③ 被災想定                  | 2  |
| ・ 柏市のライフライン復旧予測         | 3  |
| ・ 自施設で想定される影響           | 3  |
| (4) 優先業務の選定             | 4  |
| ① 優先する事業                | 4  |
| ② 優先する業務                | 4  |
| (5) 研修・訓練の実施、BCPの検証・見直し | 5  |
| ① 研修・訓練の実施              | 5  |
| ② BCPの検証・見直し            | 5  |
| <b>2. 平常時の対応</b>        | 6  |
| (1) 建物・設備の安全対策          | 6  |
| ① 人が常駐する場所の耐震措置         | 6  |
| ② 設備の耐震措置               | 6  |
| ③ 水害対策                  | 6  |
| (2) 電気が止まった場合の対策        | 6  |
| (3) ガスが止まった場合の対策        | 7  |
| (4) 水道が止まった場合の対策        | 7  |
| ① 飲料水                   | 7  |
| ② 生活用水                  | 7  |
| (5) 通信が麻痺した場合の対策        | 7  |
| (6) システムが停止した場合の対策      | 8  |
| (7) 衛生面（トイレ等）の対策        | 8  |
| ① トイレ対策                 | 8  |
| ② 汚物対策                  | 8  |
| (8) 必要品の備蓄              | 8  |
| (9) 資金手当て               | 9  |
| <b>3. 緊急時の対応</b>        |    |
| (1) BCP発動基準             | 9  |
| (2) 行動基準                | 9  |
| (3) 対応体制                | 9  |
| (4) 対応拠点                | 10 |

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| （５） 安否確認                          | 10 |
| ① 利用者の安否確認                        | 10 |
| ② 職員の安否確認                         | 10 |
| （６） 職員の参集基準                       | 10 |
| （７） 施設内外での避難場所・避難方法               | 11 |
| （８） 重要業務の継続                       | 11 |
| （９） 職員の管理                         | 12 |
| ① 休憩・宿泊場所                         | 12 |
| ② 勤務シフト                           | 12 |
| （１０） 復旧対応                         | 12 |
| ① 破損個所の確認                         | 12 |
| ② 業者連絡先一覧の整備【リスト①】                | 13 |
| 業者連絡先一覧の整備【リスト②】                  | 14 |
| ③ 情報発信（関係機関、地域、マスコミ等への説明・公表・取材対応） | 15 |
| <b>４．他施設との連携</b>                  | 15 |
| （１） 連携体制の構築                       | 15 |
| ① 連携先との協議                         | 15 |
| ② 連携協定書の締結                        | 15 |
| ③ 地域のネットワーク等の構築・参画                | 15 |
| （２） 連携対応                          | 15 |
| ① 事前準備                            | 15 |
| ② 利用者情報の整理                        | 15 |
| ③ 共同訓練                            | 16 |
| <b>５．地域との連携</b>                   | 16 |
| （１） 被災時の職員の派遣                     | 16 |
| （２） 福祉避難所の運営                      | 16 |
| ① 福祉避難所の指定                        | 16 |
| ② 福祉避難所開設の事前準備                    | 16 |
| ◆通所サービス固有事項                       | 16 |

# 1. 総論

## (1) 基本方針

基本方針 自然災害等における対応の基本方針は以下のとおりとする。

①利用者の安全確保は、体力が弱い障害児（者）に対するサービス提供を行うことを認識すること。  
自然災害が発生した場合、深刻な人的被害が生じる危険性があるため、「利用者の安全確保する」ことが最大の役割である。そのため、「利用者の安全を守るための対策」が何よりも重要となる。

②サービス継続 障害福祉サービス事業者は、利用者の健康、身体、生命を守るための必要不可欠な責任を担っている。障害児（者）通所施設においては、自然災害発生時にも業務継続できるよう事前の準備を入念に進めることが必要である。障害福祉サービス事業者は利用者に対して

「安心・安全な居場所」を提供しており、例えば地震等で施設が被災したとしても、サービスの提供を中断することは最善の方法ではないと考え、被災時に最低限のサービスを提供し続けられるよう、自力でサービスを提供する場合と他所で支援を行う場合の双方について、事前の検討や準備を進めることが必要となる。また極力業務継続できるよう努めるとともに、万一業務の縮小や事業所の閉鎖を余儀なくされる場合でも、利用者への影響を極力抑えるよう事前の検討を進めることが肝要である。

③職員の安全確保 自然災害発生時や復旧において業務継続を図ることは、長時間勤務や精神的な打撃など職員の労働環境が過酷にあることが懸念される。したがって、職員の過重労働やメンタルヘルス対応への適切な措置を講じる事とする。

④地域への貢献 障害児（者）通所施設事業者の社会福祉施設としての公共性を鑑みると、施設が無事であることを前提に、施設がもつ機能を活かして被災時に地域へ貢献する事も重要な役割である。

## (2) 推進体制

| 継続的かつ効果的に取り組みを進めるために推進体制を構築する。 |          |    |    |
|--------------------------------|----------|----|----|
| 主な役割                           | 部署・役職    | 氏名 | 補足 |
| 全体指揮                           | 管理者      |    |    |
| 連絡・記録                          | 社員       |    |    |
| 避難・手当                          | 社員       |    |    |
| 安全確保                           | 社員・パート職員 |    |    |
|                                |          |    |    |

## (3) リスクの把握

### ①ハザードマップ

※A 3 版にて別表にてファイリング

### ②「地域別防災カルテ」

※A 3 版にて別表にてファイリング

「地域別防災カルテ」とは、柏市で想定される各種災害に対するリスクについて、各地域の自然環境や社会環境等を踏まえ、20のコミュニティエリアに分割したもので、地域ごとの「災害特性」や「防災施設の設置状況」等を整理して、数値やマップ等を用いてわかりやすく取りまとめたもの。

本市で想定される最も大きな被害を想定した調査結果に基づくものであるため、各地域ともに被害規模が大きく算出され、地域ごとの災害リスクを把握し、自助（個人・家庭での備え）と共助（地域での防災活動）をより一層推進するために役立て、防災・減災に努める。

### ③被災想定

#### 【自治体公表の被災想定】

「柏市直下地震」（マグニチュード7.3）、「千葉県北西部直下地震」（マグニチュード7.3）、「大正型関東地震」（マグニチュード8.2）の3つの地震を想定地震に設定し、震度、液状化危険度、急傾斜地崩壊危険度を把握した。

#### 【被害想定項目（柏市直下地震、冬18時、強風(8m/s)）の場合】

- (1) 建物被害（全壊約6パーセント、半壊約10パーセント、焼失約4パーセント）
  - (2) 人的被害（死者250人、重傷者243人、負傷者900人）
  - (3) ライフライン被害（電力、上水道、下水道、通信、都市ガス等）
  - (4) 生活支障（避難者、帰宅困難者、医療機能支障、ペット、震災廃棄物等）
- 避難者最大で約11万人（避難所約4.4万人、避難所外避難者約6.6万人）

## 柏市のライフライン復旧予測 柏市防災アセスメント調査2019.3全面復旧まで

### ■ 柏市直下地震M7.3

停電直後 91.9% 3日後 14.1% 7日

断水直後 65.1% 3日後 57.4% 30日以上

ガス停止直後 70.5% 3日後 62.9% 30日以上

### ■ 千葉県北西部直下地震M7.3

停電直後 78.7% 3日後 4.1% 7日

断水直後 38.1% 3日後 31.0% 30日以上

ガス停止直後 0.3% 3日後 0.3% 21日

### ■ 大正型関東地震M8.2

停電直後 81.8% 3日後 5.6% 7日

断水直後 45.1% 3日後 37.9% 30日以上

ガス停止直後 55.5% 3日後 41.2% 30日以上

## 【 自施設で想定される影響 】

| ライフライン | 当日                              | 2日目 | 3日目    | 4日目   | 5日目 | 6日目 | 7日目 | 8日目  | 9日目 |
|--------|---------------------------------|-----|--------|-------|-----|-----|-----|------|-----|
| 電力     | 太陽光発電 使用可能（スイミング・はなのい・デイスports） |     |        |       |     |     |     |      |     |
|        | 太陽光発電使用できない 停止                  |     |        |       |     |     |     | 復旧 → |     |
| 飲料水    | 備蓄分                             |     |        | 給水車 → |     |     |     |      |     |
| 生活用水   | 備蓄分                             |     |        | 給水車 → |     |     |     |      |     |
| ガス     | 停止                              |     |        |       |     |     |     |      |     |
| 携帯電話   | 停止                              |     |        |       |     |     |     | 復旧 → |     |
| メール    | 停止                              |     |        |       |     |     |     | 復旧 → |     |
| 道路     | 通行止め                            |     | 部分復旧 → |       |     |     |     |      |     |
|        |                                 |     |        |       |     |     |     |      |     |

#### (4) 優先業務の選定

##### ①優先する事業

###### 【優先する事業】

- (1) 放課後等デイサービス
- (2) 就労継続支援B型・生活介護事業

###### 【当座停止する事業】

- (1) 被災状況により判断

##### ②優先する業務

| 優先業務 | 必要な職員数 |    |
|------|--------|----|
|      | 午前     | 午後 |
| 直接支援 | 3人     | 3人 |
|      |        |    |

## （５）研修・訓練の実施、BCPの検証・見直し

### ①研修・訓練の実施

#### ●以下の研修を実施する。

##### （１）入職時研修 ・時期：入職時

- ・担当：管理者
- ・方法：BCPの概念や必要性、感染症に関する情報を説明する。

##### （２）BCP研修（全員を対象）

- ・担当：安全管理委員会
- ・方法：BCPの概念や必要性、感染症に関する情報を説明する。

#### ●以下の訓練を実施する。

- ・毎年度： ２回
- ・担当：安全管理委員会
- ・方法：自然災害の発生を想定し、BCPに甚づき、役割分担、実施手順等を確認する。

### ②BCPの検証・見直し

#### ●以下の活動を定期的に行い、BCPを見直す。

- ・BCPに関連した最新の動向を把握し、BCPを見直す。
- ・研修を通じて得た疑問点や改善すべき点についてBCPを見直す。
- ・訓練の実施により判明した新たな課題と、その解決策をBCPに反映させる。

## 2. 平常時の対応

### (1) 建物・設備の安全対策

#### ①人が常駐する場所の耐震措置

|                                                                                                                  |             |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| <p>●真ごころ事業所の建築年は、新耐震基準が制定された1981（昭和56）年以前の建物に該当しないため、現状では、耐震措置を実施していない。<br/>ただし、専門家に耐震診断を依頼すること等は今後の検討事項とする。</p> |             |            |
| まごころ「まつば」                                                                                                        | 柏市松葉町3-22-7 | 昭和62年2月    |
| まごころ「とよふた」                                                                                                       | 柏市豊四季204-36 | 平成9年12月    |
| まごころ「スイミング」                                                                                                      | 柏市宿連寺442-6  | 平成4年1月     |
| まごころ「はなのい」                                                                                                       | 柏市花野井738-22 | 平成元年10月26日 |
| まごころ「しゅくれんじ」                                                                                                     | 柏市宿連寺340-3  | 昭和60年8月26日 |
| まごころ「きたかしわ」 まごころデイスポーツ                                                                                           | 柏市北柏1-9-1   | 昭和58年8月2日  |

#### ②設備の耐震措置

| 対象        | 対応策                                      |
|-----------|------------------------------------------|
| ロッカー等の設備  | 転倒防止対策を行う。                               |
| PC・ディスプレイ | 重要なデータはバックアップを取り、保管する。転倒の恐れがあるものは机に固定する。 |
| 消火器等の設備   | 設備点検を定期的に行う。                             |
| 避難経路の確保   | 必要に応じて飛散防止フィルム等の措置を行う。                   |

#### ③水害対策

| 対象      | 対応策                    |
|---------|------------------------|
| 各事業所の周辺 | 浸水の危険性を定期的に確認する。       |
| 建物周辺    | 外壁等のひび割れや欠損等を定期的に確認する。 |
| 暴風について  | 危険性のある箇所がないか定期的に確認する。  |

### (2) 電気が止まった場合の対策

|                                                                                                                    |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>●法人内の3事業所（まごころ「スイミング」・まごころ「はなのい」・まごころ「きたかしわ」&amp;デイスポーツ）は太陽光パネルと蓄電池を設置している。<br/>そのため、緊急時は、それらを用いて電力の確保に努める。</p> |                            |
| 稼働させるべき設備                                                                                                          | 自家発電機もしくは代替策               |
| PC・携帯                                                                                                              | バッテリー充電器の用意（乾電池や手動で稼働するもの） |
| 照明                                                                                                                 | 懐中電灯（乾電池を備蓄）               |
| 暖房                                                                                                                 | 毛布・カイロ                     |

### (3) ガスが止まった場合の対策

| ガス使用事業所     | 対応                                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------|
| まごころ「まつば」   | ●すぐに元栓（電源）を止め、異臭、危険箇所が無いか確認する。異臭があった場合は近寄らず業者に連絡する。 |
| まごころ「スイミング」 |                                                     |

### (4) 水道が止まった場合の対策

#### ①飲料水

- 飲料水としての必要量を「1人1日3リットル×利用者と職員の合計人数分×3日分」として確保する。
- 確保策
  - ・保管場所や保管方法を鑑みつつ、可能な範囲でペットボトルの購入と保管を行う。
  - ・ポリタンクを準備し、近隣の給水場に水を取りに行く。
- 削減策
  - ・調理に水や熱を必要としない非常食等を備蓄する。

#### ②生活用水

- 生活用水の多くは「トイレ」「食事」で利用するため、以下の対策をしながら生活用水の使用を抑える。
- ・「トイレ」…簡易トイレやオムツの使用
  - ・「衛生」…除菌シート等・アルコール消毒液を使用
  - ・「食事」…紙皿、紙コップの使用
- ※まごころ「はなのい」は井戸水なので、使用可能であれば使用する。

### (5) 通信が麻痺した場合の対策

被災時に施設内で実際に使用できる方法（携帯メール）などについて、使用可能台数、バッテリー容量や使用方法を確認して、記載する。

→固定電話／携帯電話／携帯メール／LINE／PCメール／SNS等

- 被災時は固定電話や携帯電話が使用できなくなる可能性があるため、複数の連絡手段で、保護者や関係機関と連絡が取れるように準備する。
- 通信機器、通信機器のバッテリー（携帯電話充電器、乾電池等）を確保する。
- 被災地では電話がつながりにくくなるため、同じ被災地域にいる人同士が連絡を取ろうとしても連絡が取りづらくなることがある。そういった際には、例えば遠方の交流のある施設などを中継点とし、職員・施設が互いに連絡を入れるなど、安否情報や伝言などを離れた地域にいるところに預け、そこに情報が集まるようにしておく（三角連絡法）。

## (6) システムが停止した場合の対策

- B C P等の災害対策の文書類はデータでの保存だけでなく、すぐに使えるよう印刷してファイル等に綴じて保管しておく。手書きによる事務処理方法なども検討する。
- 対応策としては、P C、サーバのデータは定期的にバックアップをとっておき、また、いざという時に持ちだす重要書類をあらかじめ決めておくこととする。

## (7) 衛生面（トイレ等）の対策

### ①トイレ対策

#### 【利用者】

- 被災時は、汚水・下水が流せなくなる可能性があるため、簡易トイレ、仮設トイレなどを検討する。
- 電気・水道が止まった場合、速やかに簡易トイレを所定の箇所に設置し、そちらを使用するよう案内をする。（周知が遅れると、汚物があふれて処理業務が発生するため）。
- 排泄物などは、ビニール袋などに入れて密閉し、利用者の出入りの無い空間へ、衛生面に留意して隔離、保管しておく。

#### 【職員】

- 利用児（者）の使用法と同様に対応する。
- 女性職員のために、生理用品などを備蓄しておくこと。

### ②汚物対策

- ・衛生面に考慮して、建物外部に保管する。
- ・保管する際は、動物等の被害を想定した対応を心がけることとする。

## (8) 必要品の備蓄

### 【飲料・食品】

| 品名       | 数量   | 消費期限 | 品名           | 数量   | 消費期限 |
|----------|------|------|--------------|------|------|
| おいしい天然水  | 90本  | 7年保存 | アルファ米 わかめごはん | 200食 | 5年保存 |
| アルファ米 白米 | 200食 | 5年保存 | アルファ米五目ごはん   | 200食 | 5年保存 |

### 【医薬品・衛生用品・日用品・備品】

| 【防災用品】  |                                                        | 【生活必需品】 |      | ●被災時に必要な備品はリストに整理し、計画的に備蓄する。<br>●備蓄品によっては賞味期限や使用期限があるため、担当者を決めて定期的にメンテナンスを行い、リストを見直す。 |
|---------|--------------------------------------------------------|---------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 品名      | 数量                                                     | 品名      | 数量   |                                                                                       |
| 救急応急セット | 7セット                                                   | ブルーシート  | 7シート |                                                                                       |
| 日用品     | 紙容器（食器）、ラップ、カセットコンロ、電池、使い捨てカイロ、ハサミ、ふきん、ポリ袋、ポリタンク、タオル等々 |         |      |                                                                                       |

### (9) 資金手当て

- 万一の場合に備えて、手元資金（現金）を準備しておく。
- 平時から現在加入の保険でカバーされる範囲や補償内容等を確認しておく。

## 3. 緊急時の対応

### (1) BCP発動基準

#### 【 地震 】

柏市周辺において、震度6以上の地震が発生したとき。

#### 【 水害 】

- ・施設所在地の都道府県で大型台風の直撃が見込まれる場合。
  - ・気象庁より警戒レベル2の大雨・洪水・高潮注意報が発令した場合。
- ※以上の基準をもとに対策本部より発令する。

| 管理者                      | 代替者①       | 代替者②          |
|--------------------------|------------|---------------|
| 児童発達支援管理責任者<br>サービス管理責任者 | 正社員のうちで年長者 | 正社員のうちで社歴が長い方 |

### (2) 行動基準

- 利用児（者）と自分の生命を守る行動を心がける。
- 災害発生時は管理者が各事業所の職員に安否の確認をはじめとした連絡をとる。

- ①自身及び利用者の安全確保
- ②二次災害への対策（火災や建物の倒壊など）
- ③地域との連携
- ④情報発信を行動指針とする。

### (3) 対応体制

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(1) 情報班（管理者・代表理事）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・行政や外部機関と連絡をとる</li><li>・正確な情報の入手</li><li>・現場への適切な指示</li><li>・連絡網の徹底</li><li>・利用者家族へ利用者の状況等を連絡する。</li></ul> <p>(2) 消火班（正社員・パート）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・地震発生→直ちに火元の点検及び確認</li><li>・発火の防止</li><li>・発火→消火</li></ul> <p>(3) 応急物資班（正社員・パート）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・食料や飲料水などの確保</li></ul> | <p>(4) 安全指導班（管理者・正社員）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・利用者の安全確認</li><li>・施設設備の損傷確認</li><li>・利用者の避難誘導</li><li>・連絡網の徹底（確認を含む）</li></ul> <p>(5) 救護班（正社員・パート）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・負傷者の救出、応急手当及び病院への搬送</li></ul> <p>(6) 地域班（管理者）</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・地域住民や近隣の福祉施設と協力</li><li>・ボランティア体制を整える</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### (4) 対応拠点（対策本部）

※被災状況を確認し判断する

| 第1候補場所                    | 第2候補場所                    | 第3候補場所                   |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|
| まごころ「スイミング」<br>柏市宿連寺442-6 | まごころ「はなのい」<br>柏市花野井738-22 | まごころ「きたかしわ」<br>柏市北柏1-9-1 |

#### (5) 安否確認

##### ①利用者の安否確認

- 利用者の安否確認を、【利用者安否確認シート】を用いながら速やかに行う。
- 各事業所の管理者が指揮を執りながら利用者の安否確認を行い、対策本部に報告をする。

##### ②職員の安否確認

- 職員の安否確認を、【職員安否確認シート】を用いながら速やかに行う。
- <事業所内>
- ・各事業所の管理者が職員の安否確認を行い次第、対策本部に報告をする。
- <事業所外>
- ・公休等で不在の職員に対しては、各事業所の管理者が連絡をとり、状況を確認する。
  - ・確認が済み次第、対策本部に報告をする。

#### (6) 職員の参集基準

- 自宅等が被災していない場合は、例外なく参集となる。
- 災害対策本部から情報を発信し、30分以上連絡が取れない場合は安全を確保しながら参集する。
- 自ら又は家族が被災した場合や、交通機関・道路などの事情で参集が難しい場合は、参集しなくて良い。

## (7) 施設内外での避難場所・避難方法

### 【施設内】

※揺れや窓の破損に注意する。

|      | 第1避難場所                  | 第2避難場所                  |
|------|-------------------------|-------------------------|
| 避難場所 | 事業所庭                    | 事業所内 広いスペース             |
| 避難方法 | 避難時は靴を履く。<br>落ち着いて行動する。 | 避難時は靴を履く。<br>落ち着いて行動する。 |

### 【施設外】

※建物倒壊の被害を受けず、周囲の状況の安全を確保する。

| 事業所名                        | 避難場所                | 避難方法                                                      |
|-----------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| まごころ「まつば」                   | 松葉第一小学校             | 避難時は靴を履く。<br>落ち着いて行動する。<br><br>移動に困難がある場合は<br>送迎車両にて移動する。 |
| まごころ「とよふた」                  | 豊四季庚塚緑地             |                                                           |
| まごころ「スイミング」                 | 富勢西小学校              |                                                           |
| まごころ「はなのい」                  | 田中小学校               |                                                           |
| まごころ「しゅくれんじ」                | 富勢西小学校              |                                                           |
| まごころ「きたかしわ」<br>まごころデイスports | 北柏第一公園又は、<br>北柏第一緑地 |                                                           |

## (8) 重要業務の継続

※被災時の厳しい状況でも、利用者の生命や健康を維持するために必ず実施しなければならない最低限の業務を「重要業務」として継続を目指す。

| 経過目安   | 発災当日                    | 発生後1日後      | 発生後2日後      | 発生後3日後        |
|--------|-------------------------|-------------|-------------|---------------|
| 職員数    | 6名                      | 3名          | 3名          | 3名            |
| 在庫量    | 100%                    | 80%         | 60%         | 40%           |
| ライフライン | 停電・断水                   | 停電・断水       | 停電・断水       | 停電            |
| 重要業務   | 利用児(者)<br>を無事に帰宅<br>させる | 一部減少、<br>休止 | 一部減少、<br>休止 | ほぼ通常、<br>一部減少 |

## (9) 職員の管理

- ①災害発生後、職員が長期間帰宅できない状況も考えられるため、休憩場所、宿泊場所を各事業所内で確保する。
- ②災害発生後、職員が長期間帰宅できず、長時間勤務となる可能性がある。  
そのため、参集した職員の人数により、なるべく職員の体調および負担の軽減に配慮して勤務体制を組むよう、災害時の「勤務シフトの原則」を検討しておく。  
・勤務シフトの原則： 最低週1日は休日とする。

## (10) 復旧対応

- (1) 破損箇所の確認  
・破損箇所の確認のために、被害のあった箇所は写真を撮り、記録しておく。  
・修理が必要な箇所は対策本部に報告をし、修理の担当者と期限を検討する。
- (2) 業者連絡先一覧の整備  
・非常時に円滑に復旧作業を依頼できるよう、【事業所外連絡リスト】を準備しておく。

### ①破損箇所の確認

<建物・設備の被害点検シート>

| 対象                     |         | 状況（いずれかに○）   | 対応事項／特記事項 |
|------------------------|---------|--------------|-----------|
| 建物<br>・<br>インフラ<br>設備  | 躯体被害    | 重大／軽微／問題なし   |           |
|                        | 電気      | 通電／不通        |           |
|                        | 水道      | 利用可能／利用不可    |           |
|                        | 固定電話    | 通話可能／通話不可    |           |
|                        | 携帯電話    | 通話可能／通話不可    |           |
|                        | インターネット | 利用可能／利用不可    |           |
|                        |         |              |           |
| 建物<br>・<br>設備<br>(各居室) | ガラス     | 破損・飛散／破損なし   |           |
|                        | キャビネット  | 転倒あり／転倒なし    |           |
|                        | 冷蔵庫     | 転倒あり／転倒なし    |           |
|                        | 天井      | 落下あり／被害なし    |           |
|                        | 床面      | 破損あり／被害なし    |           |
|                        | 壁面      | 破損あり／被害なし    |           |
|                        | 照明      | 破損・落下あり／被害なし |           |

②業者連絡先一覧の整備

| 【事業所外連絡リスト①】 |                |             |               |                   |                         |
|--------------|----------------|-------------|---------------|-------------------|-------------------------|
| 機関種別         | 対象事業所          | 会社名         | 電話番号          | F A X （他）         | 住所                      |
| 管理会社         | スイミング          | 丸大ホーム       | 04-7134-1316  | 04-7134-1317      | 柏市松葉町2-6-1              |
|              | まつば            | ハウジング大興     | 04-7163-1451  | 04-7163-1691      | 柏市北柏1-7-12              |
|              | とよふた           | リープ不動産      | 04-7157-8555  | 04-7157-8556      | 流山市南流山9-2-9             |
|              | はなのい           | 管理人：染谷さん    | 090-3218-5329 |                   |                         |
|              | しゅくれんじ         | 丸大ホーム       | 04-7134-1316  | 04-7134-1317      | 柏市松葉町2-6-1              |
|              | きたかしわ・デイスports | ピタットハウス我孫子店 | 04-7199-3261  | 04-7199-3262      | 我孫子市本町2-4-5<br>坂巻ビル 1 階 |
| 電気           | スイミング          | Loop電気      | 0120-707-454  |                   |                         |
|              | まつば            | Loop電気      | 0120-707-454  |                   |                         |
|              | とよふた           | Loop電気      | 0120-707-454  |                   |                         |
|              | はなのい           | Loop電気      | 0120-707-454  |                   |                         |
|              | しゅくれんじ         | Loop電気      | 0120-707-454  |                   |                         |
|              | きたかしわ・デイスports | Loop電気      | 0120-707-454  |                   |                         |
| ガス           | スイミング          | 京葉ガス        | 047-361-0211  |                   |                         |
|              | まつば            | 京葉ガス        | 04 7-361-0211 |                   |                         |
| 水道           | スイミング          | 柏市水道局       | 04-7166-2191  |                   |                         |
|              | まつば            | 柏市水道局       | 04-7166-2191  |                   |                         |
|              | とよふた           | 柏市水道局       | 04-7166-2191  |                   |                         |
|              | はなのい           | 柏市水道局       | 04-7166-2191  |                   |                         |
|              | しゅくれんじ         | 柏市水道局       | 04-7166-2191  |                   |                         |
|              | きたかしわ・デイスports | 柏市水道局       | 04-7166-2191  |                   |                         |
| 電話・インターネット   | スイミング          | ジェイコム       | 0120-999-000  |                   |                         |
|              | まつば            | タクトマシンサービス  | 03-6721-5021  | 070-1429-9142（鶴田） |                         |
|              | とよふた           | タクトマシンサービス  | 03-6721-5021  |                   |                         |
|              | はなのい           | タクトマシンサービス  | 03-6721-5021  |                   |                         |
|              | しゅくれんじ         | タクトマシンサービス  | 03-6721-5021  |                   |                         |
|              | きたかしわ・デイスports | タクトマシンサービス  |               |                   |                         |

【事業所外連絡リスト②】

| 機関種別         | 対象事業所             | 会社名                      | 電話番号                                    | F A X (他)              | 住所                           |
|--------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 携帯電話         | 全事業所              | 株式会社エフジー                 | 070-4746-1502                           | 担当：新井涼斗                | 横浜市神奈川区鶴谷町3-29-1<br>木ロビル5F   |
| 自動車          | 全事業所              | マツダオートザム柏                | 04-7133-0036                            |                        | 柏市松葉町7-34-1                  |
| ガソリン         | 全事業所              | E N E O S                | エネキー                                    |                        |                              |
| 保険           | 全事業所              | クレス保険                    | 047-449-8918<br>090-8053-3275<br>(栗本さん) | 047-447-3558           | 船橋市咲が丘2-17-12                |
| 消防機器点検       | 全事業所              | スエヒロ柏営業所                 | 04-7167-3883                            |                        | 柏市北柏4-1-15                   |
| ほのぼの         | 全事業所              | S H I N K O              | 03-5822-7604                            |                        | 東京都台東区浅草橋5-20-8<br>C S タワー8階 |
| 営繕           | 全事業所              | シーエスイー                   | 04-7100-0740<br>090-4072-0561<br>(千葉社長) | 04-7100-0740           | 柏市しいの木台1-12-8                |
| 広告宣伝         | 全事業所              | オオノ                      | 090-2655-2056                           |                        |                              |
| ゴミ収集         | きたかしわ・<br>デイススポーツ | 花園サーピス                   | 04-7132-6011                            |                        | 柏市柏296                       |
| 備品           | 全事業所              | イーグル                     | 047-711-8986                            |                        |                              |
|              |                   | イシエ                      | 04-7145-2984                            | 04-7145-8693           | 柏市末広町11-21                   |
| 事務用品・<br>消耗品 | 全事業所              | NPOヒロバ                   | (ID) npo2502058                         | (パスワード)<br>WjdfSDqvB   |                              |
|              |                   | NPO向けたのめーる               | (ID) noo2502058                         | (パスワード)<br>magokor0430 |                              |
| 駐車湯          | スイミング             | 東葉産業                     | 04-7147-7777                            | 04-7147-0104           | 柏市旭町1-2-1                    |
|              | まつば               | 豊四季不動産                   | 04-7138-6922                            | 04-7138-6923           | 柏市篠籠田1400-13                 |
|              | しゅくれんじ            | 丸大ホーム                    | 04~7134-1316                            | 04-7134-1317           | 柏市松葉町2-6-1                   |
|              | きたかしわ・<br>デイススポーツ | ハウジング大興                  | 04-7163-1451                            | 04-7163-1691           | 柏市北柏1-7-12                   |
|              | とよふた              | 豊四季不動産                   | 04-7138-6922                            | 04-7138-6923           | 柏市篠籠田1400-13                 |
|              |                   | スズショウハウジング<br>(パークダイレクト) | 047-343-1151                            |                        | 松戸市新松戸3-44                   |
|              |                   | 貸主：酒巻明代さん                |                                         |                        | 柏市豊四季190-5                   |
| かかりつけ医       | 全事業所              | 花野井クリニック                 | 04-7137-3777                            | 04-7137-3771           | 柏市大室1218-6                   |
|              |                   |                          |                                         |                        |                              |

### ③情報発信（関係機関、地域、マスコミ等への説明・公表・取材対応）

災害による被害や復旧の進行度合いなどは、ホームページやSNS等を利用して情報発信する。  
公表のタイミングや範囲、内容、方法については慎重に精査する事。

## 4. 他施設との連携

### （１）連携体制の構築

#### ①連携先との協議

法人のグループ内で連携を図る。

#### ②連携協定書の締結

現在のところ予定はない。

#### ③地域のネットワーク等の構築・参画

##### 【連携関係のある施設・法人】

| 施設・法人名 | 連絡先 | 連携内容 |
|--------|-----|------|
|        |     |      |

##### 【連携関係のある医療機関（協力医療機関等）】

| 医療機関名    | 連絡先          | 連携内容   |
|----------|--------------|--------|
| 花野井クリニック | 04-7137-3777 | 協力医療機関 |

##### 【連携関係のある社協・行政・自治会等】

| 名称      | 連絡先          | 連携内容 |
|---------|--------------|------|
| 柏市障害福祉課 | 04-7137-3777 | 指定権者 |
| 柏市指導監査課 | 04-7163-9353 | 指定権者 |

### （２）連携対応

#### ①事前準備

法人内の事業所間で連携し、情報を共有している。全事業所での運営体制の強化を図っていく。

#### ②利用者情報の整理

法人内の事業所間で連携し、情報を共有している。全事業所での運営体制の強化を図っていく。

### ③共同訓練

法人内の事業所間で連携し、情報を共有して対応していく。  
全事業所での運営体制の強化を図っていく。

## 5. 地域との連携

### (1) 被災時の職員の派遣

災害時に、公的な対策本部の要請があれば、対応していく。

### (2) 福祉避難所の運営

#### ①福祉避難所の指定

福祉避難所として必要な設備を整えてはいないが、利用児（者）からの要請で利用の申し出があれば、その都度対応していきたい。

#### ②福祉避難所開設の事前準備

物資等については、積極的な開設ではないので事業所で用意するのではなく、利用希望者のご家庭毎の対応を求める。  
一般避難所の利用が困難と予想される利用児（者）の保護者には、平時に説明をして自助努力にて対応して頂く。  
また、開設時の運営は、当法人の役員等が対応にあたることとする。

## 6. 通所サービス固有事項

#### 【平時からの対応】

- ①サービス提供中に被災した場合に備え、緊急連絡先の把握にあたっては、複数の連絡先や連絡手段（固定電話、携帯電話、メール等）を把握しておく。
- ②学校等やグループホーム、相談支援事業所等と連携して利用児（者）の安否確認方法等を確認しておくこと。
- ③平時から、地域の避難方法や避難場所に関する情報に留意し、地域の関係機関（行政、自治会、事業所団体等）と良好な関係を築くこと。

#### 【災害が予想される場合の対応】

- ①台風などで甚大な被害が予想される場合などにおいては、サービスの休止・縮小を余儀なくされることを想定し、あらかじめその基準を定めておくとともに、利用児（者）やその家族にも説明する。
- ②必要に応じてサービスの前倒し等も検討する。

#### 【災害発生時の対応】

- ①サービス提供を長時間休止する場合は、必要に応じて、行政へ確認の上、他事業所のサービス等への変更を検討する。
- ②利用中に被災した場合は、利用者の安否確認後、あらかじめ把握している緊急連絡先を活用し、利用者家族への安否状況の連絡を行う。
- ③利用者の安全確保や家族への連絡状況を踏まえ、順次利用者の帰宅を支援する。
- ④帰宅にあたって、可能であれば利用者家族の協力も得て行う。
- ⑤帰宅が困難な利用者は、柏市又は、在住の自治体との協議の上、対応を検討する。

【更新履歴】

| 更新日      | 更新内容             | 更新者     |
|----------|------------------|---------|
| 令和5年4月1日 | 新規制定             | 危機管理委員会 |
| 令和7年4月1日 | 事業所の住所地変更に伴う事案、他 | 安全管理委員会 |
|          |                  |         |
|          |                  |         |
|          |                  |         |
|          |                  |         |

【様式①】 自施設の被災想定

[illegible]

### 【様式②】 施設・設備の点検リスト

[illegible]

### 【様式③】 備蓄品リスト

| 品名                      | 数量          | 消費期限     | 保管場所  | メンテナンス担当 |
|-------------------------|-------------|----------|-------|----------|
| オキシドール                  | 1           | 2026. 08 | 非常持出袋 |          |
| 伸縮包帯(X L ・ 3 L)         | 1 枚ずつ       |          | 非常持出袋 |          |
| 災害用携帯ラジオ                | 1 個         |          | 非常持出袋 |          |
| 乾電池                     | 3 本         |          | 非常持出袋 |          |
| 作業用軍手                   | 3 組         |          | 非常持出袋 |          |
| 充電通信ケーブル AtoC           | 4 本         |          | 非常持出袋 |          |
| ハサミ                     | 1 本         |          | 非常持出袋 |          |
| 5 0 mクラフトテープ            | 1 巻         |          | 非常持出袋 |          |
| 充電専用ケーブル AtoC lightning | 1本          |          | 非常持出袋 |          |
| アルコール除菌ウェットティッシュ        | 1 パック 3 5 枚 |          | 非常持出袋 |          |
| アルミシート 160cm×90cm       | 2 枚         |          | 非常持出袋 |          |
| 保存袋 L                   | 1 0 枚       |          | 非常持出袋 |          |
| アルカリ単 3 乾電池 5 本         | 2 パック       | 2030. 08 | 非常持出袋 |          |
| アルカリ単 4 乾電池 5 本         | 1 パック       | 2030. 08 | 非常持出袋 |          |
| アルコール消毒綿                | 1 4 包       |          | 非常持出袋 |          |
| 絆創膏                     | 6 0 枚       |          | 非常持出袋 |          |
| サージカルテープ                | 1 4 m       |          | 非常持出袋 |          |
| 緊急簡易トイレ                 | 5 個         |          | 非常持出袋 |          |
| 非常用給水バック                | 2 個         |          | 非常持出袋 |          |
| U S B ハブ 4 ポート          | 1 個         |          | 非常持出袋 |          |
| アルファ米                   | 5 種 2 0 袋   | 2030. 04 | 施設内   |          |
| 保存水                     | 2 L × 1 2 本 | 2032. 02 | 施設内   |          |

【様式④】 利用者の安否確認シート

[illegible]

【様式⑤】 職員の安否確認シート

[illegible]

【様式⑥】建物・設備の被害点検シート

| 対象                      |         | 状況（いずれかに○）   | 対応事項/特記事項 |
|-------------------------|---------|--------------|-----------|
| 建物<br>・<br>設備           | 躯体被害    | 重大/軽微/問題なし   |           |
|                         | 電気      | 通電/不通        |           |
|                         | ガス      | 停止/使用可能      |           |
|                         | 水道      | 利用可能/利用不可    |           |
|                         | 固定電話    | 通話可能/通話不可    |           |
|                         | 携帯電話    | 通話可能/通話不可    |           |
|                         | インターネット | 利用可能/利用不可    |           |
|                         | 送迎車     | 利用可能/利用不可    |           |
|                         |         |              |           |
|                         |         |              |           |
|                         |         |              |           |
|                         |         |              |           |
| 建物<br>・<br>設備<br>(居室単位) | 窓ガラス    | 破損・飛散/破損なし   |           |
|                         | キャビネット  | 転倒あり/転倒なし    |           |
|                         | 冷蔵庫     | 転倒あり/転倒なし    |           |
|                         | 本棚      | 転倒あり/転倒なし    |           |
|                         | 天井      | 落下あり/被害なし    |           |
|                         | 床面      | 破損あり/被害なし    |           |
|                         | 壁面      | 破損あり/被害なし    |           |
|                         | 照明      | 破損・落下あり/被害なし |           |
|                         |         |              |           |
|                         |         |              |           |
|                         |         |              |           |
|                         |         |              |           |

【様式⑦】連絡先リスト

- 社用携帯に職員の連絡先は登録済み。
- 職員はLINE等での連絡が可能。
- 社用携帯に利用者の緊急連絡先、住所等も登録済み。

[illegible]